

# Benutzereinstellungen anlegen und ändern

---

## IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis (eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

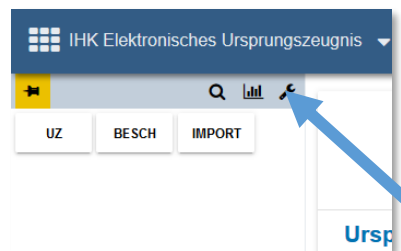
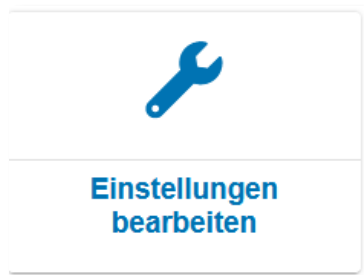
Stand: März 2021

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH  
Hörder Hafestraße 5  
44263 Dortmund

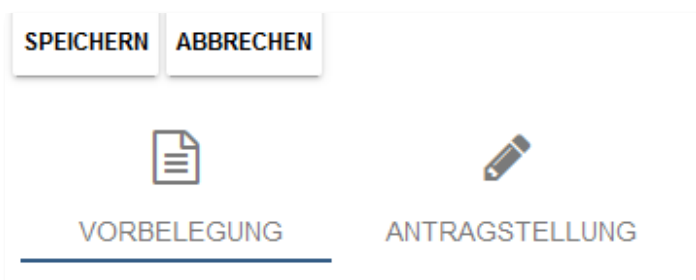
## 1. Benutzereinstellungen anlegen

Wenn Sie sich die Arbeit erleichtern möchten, legen Sie zu Beginn der Tätigkeit mit dem eUZweb Ihre individuellen Benutzereinstellungen fest. Damit können Sie später umso schneller Anträge bearbeiten und stellen. Alle Einträge, die Sie hier machen, können Sie später jederzeit wieder aufrufen und ändern.

Sie erreichen die Benutzereinstellungen auf der Startseite über die Kachel „Einstellungen bearbeiten“ oder über den Schraubenschlüssel-Button am Bildschirm links oben.



Die Benutzereinstellungen beinhalten die zwei Bereiche „Vorbelegung“ und „Antragstellung“.



Es erscheint zunächst die Möglichkeit der „Vorbelegung“ bei Anträgen auf Ursprungszeugnisse und Bescheinigungen: Alle Einträge in schwarzer Schrift können Sie überschreiben und ändern, alle Einträge in grauer Schrift können Sie hier nicht ändern.

SPEICHERN
ABBRECHEN

  
 VORBELEGUNG

  
 ANTRAGSTELLUNG

---

E-Mail-Adresse  
antragsteller@[redacted].de

---

Antwortadresse  
antragsteller\_sammel@[redacted].de

Antragsteller  
Hans Gruber

---

E-Mail Benachrichtigung bei Bearbeitung durch den IHK Sachbearbeiter

Anträge im Echtbetrieb stellen

Ausdruck IHK

Ausdruck im Unternehmen auf vorbehandelten Dokumenten

Ausdruck mit Siegeln im Unternehmen

---

**[redacted] GmbH**

Absender  
Musterfirma GmbH  
Musterstr. 1  
54321 Musterhausen

Ort (der Unterschrift)  
Musterhausen

---

Telefon  
0123 / 456 789

---








**[redacted] Krichelsmühle GmbH**

Absender  
Krichelsmühle GmbH  
Teststr. 3  
12345 Musterort

Ort (der Unterschrift)  
Musterort

---

Telefon  
01234 / 123 5566

-  Alternative E-Mail-Adresse z.B. Sammelpostfach möglich
-  Empfohlene Standard-Einstellung für Echanträge
-  Standardeinstellung für Ausdruck-Variante eintragen, je nach Absprache mit IHK
-  Eintrag füllt automatisch das Feld „Absender“ im Antragsformular für das entsprechende Unternehmen
-  Telefonnummer für Rückfragen
-  Evtl. weitere Einträge, falls für mehrere Unternehmen zuständig
-  Ort der Unterschrift, d.h. normalerweise: Firmensitz

Bitte beenden Sie die Eingabe durch Klick auf den Button „Speichern“ oben links.

In der zweiten Kachel „Antragstellung“ können Sie auswählen, ob Sie eine Vorschau der Anträge wünschen, bevor Sie diese bei der IHK einreichen.



The screenshot shows a settings panel with two tabs at the top: 'SPEICHERN' and 'ABBRECHEN'. Below the tabs are two main sections. The first section, 'VORBELEGUNG', contains a document icon and the text 'VORBELEGUNG'. The second section, 'ANTRAGSTELLUNG', contains a pencil icon and the text 'ANTRAGSTELLUNG'. Below these sections is a checkbox labeled 'Vorschau bei der Antragstellung anzeigen', which is checked. Underneath is the heading 'Darf Anträge einreichen' followed by the company name 'Musterfirma GmbH'. At the bottom, there are three radio button options: 'Keine', 'Mit Signaturkarte', and 'Mit Nutzerkennung', with 'Mit Nutzerkennung' being the selected option.

Der UZ-Admin Ihres Unternehmens gibt die Einstellung vor, ob Sie Anträge einreichen dürfen oder nicht, d.h. in letzterem Fall können Sie Anträge nur einsehen und vorerfassen.

Falls Sie Anträge einreichen dürfen, weist der UZ-Admin zu, ob Sie dafür die Signaturkarte oder das Verfahren „Nutzerkennung“ verwenden.

Diese Einstellungen sind von Ihnen als Benutzer nicht änderbar. Bitte wenden Sie sich daher bei Änderungswünschen an den UZ-Admin Ihres Unternehmens.

Bitte beenden Sie die Eingabe durch Klick auf den Button „Speichern“ oben links.