

Benutzereinstellungen anlegen und ändern

IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis (eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

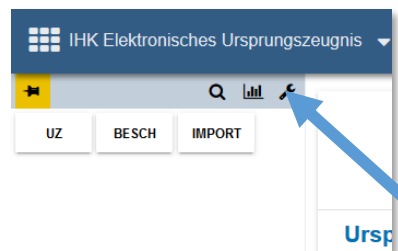
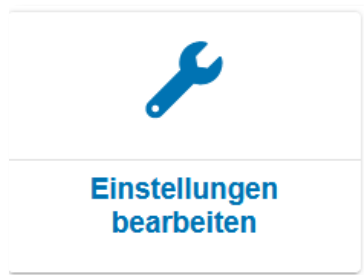
Stand: März 2022

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
Hörder Hafensstraße 5
44263 Dortmund

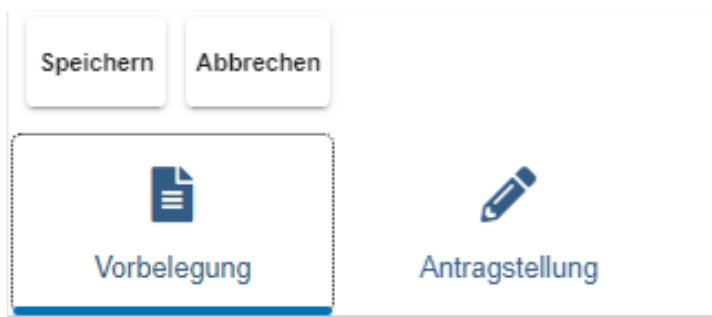
1. Benutzereinstellungen anlegen

Wenn Sie sich die Arbeit erleichtern möchten, legen Sie zu Beginn der Tätigkeit mit dem eUZweb Ihre individuellen Benutzereinstellungen fest. Damit können Sie später umso schneller Anträge bearbeiten und stellen. Alle Einträge, die Sie hier machen, können Sie später jederzeit wieder aufrufen und ändern.

Sie erreichen die Benutzereinstellungen auf der Startseite über die Kachel „Einstellungen bearbeiten“ oder über den Schraubenschlüssel-Button am Bildschirm links oben.



Die Benutzereinstellungen beinhalten die zwei Bereiche „Vorbelegung“ und „Antragstellung“.



Es erscheint zunächst die Möglichkeit der „Vorbelegung“ bei Anträgen auf Ursprungszeugnisse und Bescheinigungen: Alle Einträge in schwarzer Schrift können Sie überschreiben und ändern, alle Einträge in grauer Schrift können Sie hier nicht ändern.

Alternative E-Mail-Adresse
z.B. Sammelpostfach
möglich

Empfohlene Standard-
Einstellung für Echtanträge

Standardeinstellung für
Ausdruck-Variante
eintragen, je nach
Absprache mit IHK

Ort der Unterschrift, d.h.
normalerweise: Firmensitz

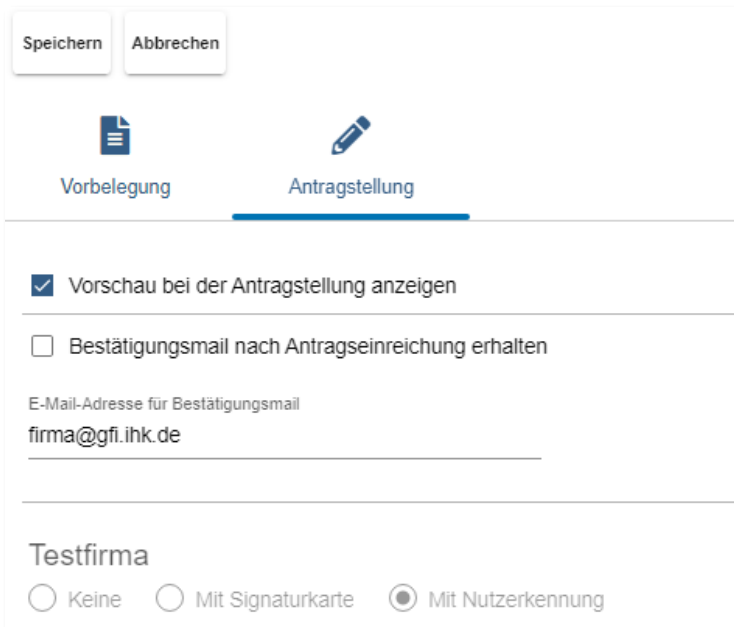
Eintrag füllt automatisch das
Feld „Absender“ im
Antragsformular für das
entsprechende
Unternehmen

Telefonnummer für
Rückfragen

Darunter können noch
weitere Firmen aufgeführt
sein, für die der Benutzer
berechtigt ist.

Bitte beenden Sie die Eingabe durch Klick auf den Button „Speichern“ oben links.

In der zweiten Kachel „Antragstellung“ können Sie auswählen, ob Sie eine Vorschau der Anträge wünschen, bevor Sie diese bei der IHK einreichen. Zudem können Sie sich standardmäßig eine Bestätigungsmail nach Antragseinreichung senden lassen. Dieses Feld ist vorbelegt durch Ihre Mailadresse, kann aber von Ihnen auch verändert werden.



Speichern Abbrechen

Vorbelegung Antragstellung

Vorschau bei der Antragstellung anzeigen

Bestätigungsmail nach Antragseinreichung erhalten

E-Mail-Adresse für Bestätigungsmail
firma@gfi.ihk.de

Testfirma

Keine Mit Signaturkarte Mit Nutzerkennung

Der UZ-Admin Ihres Unternehmens gibt die Einstellung vor, ob Sie Anträge einreichen dürfen oder nicht, d.h. in letzterem Fall können Sie Anträge nur einsehen und vorerfassen.

Falls Sie Anträge einreichen dürfen, weist der UZ-Admin zu, ob Sie dafür die Signaturkarte oder das Verfahren „Nutzerkennung“ verwenden.

Diese Einstellungen sind von Ihnen als Benutzer nicht änderbar. Bitte wenden Sie sich daher bei Änderungswünschen an den UZ-Admin Ihres Unternehmens.

Bitte beenden Sie die Eingabe durch Klick auf den Button „Speichern“ oben links.