

# Benutzereinstellungen anlegen und ändern

---

## IHK-Webanwendung Elektronisches Ursprungszeugnis (eUZweb)

Ein Schnelleinstieg für Unternehmen

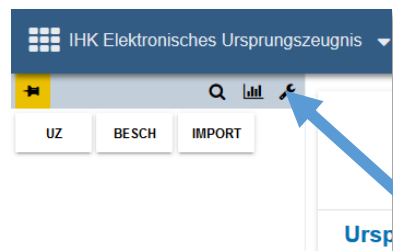
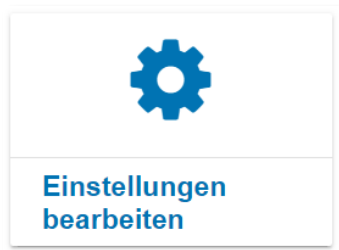
Stand: Januar 2020

© IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH  
Hörder Hafestraße 5  
44263 Dortmund

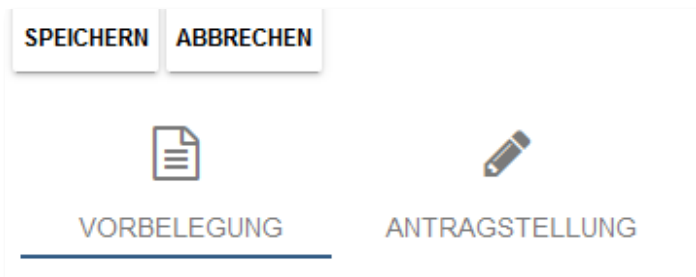
## 1. Benutzereinstellungen anlegen

Wenn Sie sich die Arbeit erleichtern möchten, legen Sie zu Beginn der Tätigkeit mit dem eUZweb Ihre individuellen Benutzereinstellungen fest. Damit können Sie später umso schneller Anträge bearbeiten und stellen. Alle Einträge, die Sie hier machen, können Sie später jederzeit wieder aufrufen und ändern.

Sie erreichen die Benutzereinstellungen auf der Startseite über die Kachel „Einstellungen bearbeiten“ oder über den Schraubenschlüssel-Button am Bildschirm links oben.





Die Benutzereinstellungen beinhalten die zwei Bereiche „Vorbelegung“ und „Antragstellung“.



Es erscheint zunächst die „Vorbelegung“ zur Vorbefüllung der Anträge auf Ursprungszeugnissen und Bescheinigungen: Alle Einträge in schwarzer Schrift können Sie überschreiben und ändern, alle Einträge in grauer Schrift können Sie hier nicht ändern.

**SPEICHERN** **ABBRECHEN**

 **VORBELEGUNG**  **ANTRAGSTELLUNG**

E-Mail-Adresse  
testuser@...a.de

Antwortadresse  
testuser@...a.de

Absender  
Musterfirma GmbH  
Musterstraße 1  
54321 Musterhausen

Antragsteller  
undefined

Ort (der Unterschrift)  
Musterhausen

Telefon  
05678 / 12345

E-Mail Benachrichtigung bei Bearbeitung durch den IHK Sachbearbeiter  
 Anträge im Echtbetrieb stellen

Ausdruck IHK  
 Ausdruck im Unternehmen auf vorbehandelten Dokumenten  
 Ausdruck mit Siegeln im Unternehmen

← Alternative E-Mail-Adresse z.B. Sammelpostfach möglich

← Eintrag füllt automatisch das Feld „Absender“ im Antragsformular

← Ort der Unterschrift, d.h. normalerweise: Firmensitz


← Telefonnummer für Rückfragen

← Empfohlene Standard-Einstellung für Echanträge

← Standardeinstellung für Ausdruck-Variante eintragen, je nach Absprache mit IHK

Bitte beenden Sie die Eingabe durch Klick auf den Button „Speichern“ oben links.

In der zweiten Kachel „Antragstellung“ können Sie auswählen, ob Sie eine Vorschau der Anträge wünschen, bevor Sie diese bei der IHK einreichen.



The screenshot shows a settings panel with two tabs at the top: 'SPEICHERN' and 'ABBRECHEN'. Below the tabs are two main sections. The first section, 'VORBELEGUNG', contains a document icon and the text 'VORBELEGUNG'. The second section, 'ANTRAGSTELLUNG', contains a pencil icon and the text 'ANTRAGSTELLUNG'. Below these sections is a checkbox labeled 'Vorschau bei der Antragstellung anzeigen', which is checked. Underneath is the heading 'Darf Anträge einreichen' followed by the company name 'Musterfirma GmbH'. At the bottom, there are three radio button options: 'Keine', 'Mit Signaturkarte', and 'Mit Nutzerkennung', with 'Mit Nutzerkennung' being selected.

Der UZ-Admin Ihres Unternehmens gibt die Einstellung vor, ob Sie Anträge einreichen dürfen oder nicht, d.h. in letzterem Fall können Sie Anträge nur einsehen und vorerfassen.

Falls Sie Anträge einreichen dürfen, weist der UZ-Admin zu, ob Sie dafür die Signaturkarte oder das Verfahren „Nutzerkennung“ verwenden.

Diese Einstellungen sind von Ihnen als Benutzer nicht änderbar. Bitte wenden Sie sich daher bei Änderungswünschen an den UZ-Admin Ihres Unternehmens.

Bitte beenden Sie die Eingabe durch Klick auf den Button „Speichern“ oben links.